PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó, agosto de 2024

Señor (a)
WILBER GIOVANNY QUEZADA HERRERA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **6441446**
Cargo del supervisor: Coordinador Académico
Dependencia: Complementaria
Ciudad: Quibdó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes agosto del año 2024

Referencia: No (**6441446**) del año (2024)

JORGE ELIECER TABARES PEREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. **78698811 de** Montería, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa CAMPESENA(TITULADA), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia 6441446, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Se fija como valor total para cada uno de los contratos la suma de TREINTA MILLONES SETECIENTOS VEINTICINCO MIL QUINIENTOS OCHENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ($ 30.725.589). Porcada uno de los contratos, esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:

a) Un primer pago correspondiente al mes de junio del 2024 por valor de DOS MILLONES CINCUENTA MIL PESOS ($ 2.050.000) M/CTE; b) un segundo pago correspondiente a los meses de Julio hasta noviembre de 2024 por valor de CINCO MILLONES CIENTO SETENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS SETENTA PESO ($ 5.178.470) M/CTE; cada uno; y, c) un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2024 por valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS DIECISÉIS MIL SEISCIENTOS DIECINUEVE PESOS ($ 2.416.619) M/CTE.

Plazo: Será hasta el (14) de (diciembre) de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal de veintiséis (26) instructores para orientar formación profesional en el Nivel Titulada y/o Complementaria Regular a través del programa CAMPESENA, programado por el Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad del Chocó para la vigencia 2024 en las áreas temáticas definidas en el anexo 2.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Establecer estrategias de enseñanza-aprendizaje-evaluación según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado	Elaboración de la planeación pedagógica, guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación asociados a los programas de formación en ejecución	Guía de Aprendizaje, planeación y proyecto formativo
2	Orientar los procesos de enseñanza -aprendizaje, según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizajes y programas curriculares vigentes	En la presente vigencia se desarrollaron las actividades que continuación se relacionan y de acuerdo a las bajo la denominación alimentación de peces de cultivo Ejecución teórica de la formación teniendo como base los componentes teóricos y práctico	Registros fotográficos

3	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de formación profesional	Se realizó la programación con base a la formación denominada Buenas Prácticas Acuicolas BPA	Formato de programación
4	Llevar el registro de evidencias de la actividad enseñanza aprendizaje en el portafolio personal, para cuando sea requerido	Dicha información será suministrada por medio del drive, en el momento que sea por el coordinador y el equipo de apoyo.	Registro fotográfico
5	Reportar información académica y administrativa según las responsabilidades institucionales asignadas	Información suministrada vía correo electrónico, con el propósito de realizar la respectiva programación.	Información enviada por medio de correo electrónico
6	Apoyar las charlas informativas con especificaciones de los programas, así como el proceso de inducción de aprendices	Inducción a los aprendices sobre el programa de formación a impartir	N/A
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Esta información será suministrada una vez finalice el desarrollo de las competencias y resultados de aprendizajes asociados a los programas de formación.	N/A
8	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato	Elaboración del informe mensual con sus respectivos soportes correspondientes a la Vigencia.	Informe con sus respectivas evidencias
9	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, por el conocimiento profesional contratado previa designación del director regional	Acciones en proceso	Acciones en proceso

10	Reportar 160 horas mes de labores en la formación Titulada y/o complementaria	Reporte de horas de las actividades desarrolladas, en la programación mensual en Sofía plus	Gestión de tiempo de SOFIA PLUS
11	Aplicar al proceso de certificación de norma de competencia "Orientar formación Presencial de Acuerdo con Procedimiento Técnico y Normativo", según las normas que aplican a la función instructor	Por el momento cuento con el certificado en mención teniendo en cuenta la última versión	**Acciones en proceso**
12	Las demás para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Acciones en proceso	Acciones en proceso
13	Reportar oportunamente las horas de gestor monitor de aquellos aprendices que cumplen la labor en los ambientes de formación.	Acciones en proceso	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9471654067 de la planilla, operador **Aportes en líneas** y periodo julio **de 2024**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto *Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar bajo la gravedad de juramento que durante el periodo objeto de cobro SI NO_**X**_ he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Firma
JORGE ELIECER TABARES PEREZ
Contratista
C.C. No. 78698811

Recibí a satisfacción:

Firma
WILBER GIOVANNY QUEZADA HERRERA.
Supervisor(a) Contrato 6441446 de 2024
Coordinador Académico


4 ago 2024, 10:54 a. m.


4 ago 2024, 10:56 a. m.


4 ago 2021, 10:34 a. m.


4 ago 2021, 10:16 a. m.

EVIDENCIAS






10 ago 2024, 12:04 p. m.


4 ago 2024, 11:15 a. m.



1 de 4




14 jul 2024, 9:56 a. m.


13 jul 2024, 6:26 p. m.

siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSIÓN: 3

CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO :

REGIONAL:	27 Choco	CENTRO DE FORMACIÓN:	9522 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad	CIUDAD/MUNICIPIO:	Quibdo

Tema: Diseño y construcción de estanques

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRES	APELLIDOS	PROGRAMA DE FORMACION	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	1020421055	Tayson Andres	Mosquera M		tayson700@hotm		Tayson M
2	CC.	1075177281	Mailo—	Rutena		rentefinanemail.com	3205772269	
3	TI	1022952	Karen tatiana	Morillo goma			3133663471	Karen
4	CC	1076822	Luz Marcela	Rodrigues A		LuzMaricelaahotm..	3102385776	Luz Marcela
5	CC	101062500	Maribel	Ramirez M.			3226204647	Maribel R.
6	CC	1030421455	JOSE luis	Moreno m				Jose luis
7	CC	1076337	anayiba	Ramirez		anayiba n		anayiba
8	CC	1133660	Yulian Yibeth	Rodriguez. A			3126167315	Yulian R.A
9	CC	1128 054247	franklin skeyler	Rodriguez B			3127765397	
10	TI	1122	YULEISY	MOSQUERA R.				YULEISY M.A.
11	CC	1067078	Melany Alexandra	Quiñones R			3247787	Melany
12	CC	1078	Luz Danilsa	Moreno R.			3161897	
13	CC	985682	C/AVSay	Benitez			3105908	
14	CC	48264	Florentino	Ramirez			323 331	
15	CC	342	Jainer	Rodriguez			3232902347	Jainer
16	CC	1152206241	Melissa	Mosquera R		Melissa-09isetatmail	3107474222	
17	CC	1076337367	carlos Andres	Rodriguez R.				
18	CC	1133699169	yovanis alfaro	Rodriguez D			3224837579	
19	CC	1144503	walter Fernay	mosquera			3148038	
20	CC	1135699116	Yulisson	Rodriguez			3127588507	Yulisson

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSIÓN: 3

CÓDIGO: GFPI-FT-023

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO:

REGIONAL: | 27 Chocó | CENTRO DE FORMACIÓN: | 9522 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad | CIUDAD/MUNICIPIO: | Quibdó

Tema: Diseño y construcción de estanques

No.	TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	APELLIDOS	PROGRAMA DE FORMACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	1133691918	Jaleson	Rodriguez			3127355	Jaleson
2	CC	1133	Juliana	Rodriguez			3126167325	Juliana
3	CC	7030	Tarzan Andres	Mosquera M		torrencecha@hotmail.com	3123	Tarzan
4	CC	1131	Leidy	Viveros		leidyviveros@gmail.com	3207112269	Leidy
5	CC	1076	Yan farid	Mosquera Benitez		yanfarid06@gmail.com	3017876336	Yan
6	CC	1018	Maribel	Romero M.			3216268	Maribel
7	CC	1152	Alfonso	Mosquera R			3107479422	Alfonso
8	CC	1130	Wolley Jerry	Mosquera Lobon		wolleyjerry@hotmail.com	3148031801	Wolley
9	CC	1133	Yorman	Rodriguez			3224932517	Yorman
10	CC	9856	Alexson	Benitez			3105908899	Alexson
11	CC	1076	Carlos Andres	Rodriguez			3126030	Carlos
12	CC	1090	Yeison y Alexandra	Cuevas			3126	Yeison
13	TI	1076	Yulibeth	Mosquera				Yulibeth
14	CC	1076	Deyner	Mosquera			3144902	Deyner
15	TI	1122	Dayana	Rivas			3104138	Dayana
16	CC	1131	Flower Jiro	Fernandez		florrichino	3233	Flower
17	CC	3424	Jaineolberto	Rodriguez			3232	Jaineolberto
18	CC	1076	Luz Manuela	Rodriguez A		luzmanuela.rodriguez@...	3104	Luz
19	CC	1076	Luz Dalia	Mosquera			3116	Luz
20	CC	4822	Jose Manuel	Rodriguez			314	Jose

Consentimiento de prueba: en la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito y vía web, en ocasión a la formación en el SENA, entendiendo que en la realización una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro

GFPI-FT-023